

REGULAMIN OBRAD
Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Biegłych Rewidentów
Regionalnego Oddziału Polskiej Izby Biegłych Rewidentów
w Legnicy

DZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1.1. W Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Biegłych Rewidentów Regionalnego Oddziału Polskiej Izby Biegłych Rewidentów w Legnicy, zwanym dalej „Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniem”, udział biorą:

- 1) biegli rewidenty – członkowie Regionalnego Oddziału Polskiej Izby Biegłych Rewidentów w Legnicy, zwanego dalej „Regionalnym Oddziałem”;
- 2) przedstawiciele Krajowej Rady Biegłych Rewidentów;
- 3) goście zaproszeni przez Regionalną Radę Biegłych Rewidentów, zwaną dalej „Regionalną Radą”.

2. Biegli rewidenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, potwierdzają uczestnictwo w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

3. Przy podpisywaniu listy obecności sprawdza się:

- 1) czy biegły rewident jest członkiem Regionalnego Oddziału – według stanu na dzień Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia;
- 2) tożsamość biegłego rewidenta – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego potwierdzenie tożsamości, w szczególności legitymacji biegłego rewidenta.

4. Nadzór nad realizacją czynności wymienionych w ust. 3 sprawuje Regionalna Rada.

5. Lista obecności jest zamykana w momencie przystąpienia do wyboru przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

6. W przypadku spóźnienia się biegłego rewidenta na Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie, za zgodą przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, lista obecności jest otwierana w celu uzupełnienia podpisu.

§ 2.1. Prawo do udziału w głosowaniu podczas Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia przysługuje wyłącznie biegłym rewidentom, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

2. W momencie złożenia podpisu na liście obecności, biegli rewidenty otrzymują mandat uprawniający do głosowania.

§ 3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach objętych przyjętym porządkiem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, w zakresie wynikającym ze Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (z późn. zm.), zwanego dalej „Statutem PIBR”.

§ 4.1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym – chyba że Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie podejmie uchwałę o przyjęciu głosowania tajnego, przy udziale ponad połowy liczby członków Regionalnego Oddziału uczestniczących w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.

3. W przypadku głosowania jawnego, o którym mowa w § 39 ust. 7 Statutu PIBR, biegły rewident uczestniczący w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu może złożyć do przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia wniosek o przyjęcie w określonej sprawie głosowania tajnego. Przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia poddaje wniosek pod głosowanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, które w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy udziale ponad połowy liczby obecnych na sali członków Regionalnego Oddziału uczestniczących w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu może podjąć uchwałę o przyjęciu głosowania tajnego.

DZIAŁ II

Obrady plenarne

§ 5.1. Obrady Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia otwiera prezes Regionalnej Rady lub jego zastępca. Otwierający obrady zarządza wybór – przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz – na jego wniosek – zastępcy przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, sekretarza i protokolanta.

2. Za wybranych do pełnienia funkcji podczas Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jego zastępca, sekretarz oraz protokolant tworzą Prezydium Walnego Zgromadzenia, zwane dalej „Prezydium”.

§ 6.1. Przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia kieruje obradami przy udziale członków Prezydium, podejmuje decyzje w sprawach porządkowych i jest upoważniony do ustalania wykładni niniejszego regulaminu.

2. Do zadań przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem;
- 2) udzielanie głosu uczestnikom;
- 3) przyjmowanie wniosków i projektów uchwał oraz poddawanie ich pod dyskusję i głosowanie;
- 4) podpisywanie uchwał i innych dokumentów Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz przekazanie ich Krajowej Radzie Biegłych Rewidentów 14 dni od daty Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 7. Przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie jawne w sprawie przyjęcia porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz uchwalenia regulaminu obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia. O przyjęciu i uchwaleniu wymienionych dokumentów Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie rozstrzyga zwykłą większością głosów.

Rozdział 1

Tryb obrad

§ 8.1. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Dyskusja jest przeprowadzana zgodnie z porządkiem obrad.

2. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekroczyć 5 minut.

3. Dyskutantowi przysługuje prawo repliki, jednak replika nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

4. Dyskutantom udziela się głosu w kolejności zgłoszeń.

5. Przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia może udzielić głosu poza kolejnością:

- 1) członkom organów Regionalnego Oddziału – we wszelkich sprawach objętych porządkiem obrad;
- 2) przedstawicielom Krajowej Rady Biegłych Rewidentów;
- 3) pozostałym uczestnikom Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia – wyłącznie w sprawach formalnych.

§ 9. Za sprawy formalne uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania, w szczególności wnioski o:

- 1) zmianę kolejności punktów porządku obrad;
- 2) ograniczenie czasu wystąpień;
- 3) zmianę sposobu prowadzenia dyskusji;
- 4) zmianę trybu głosowania;
- 5) zarządzenie przerwy w obradach;
- 6) przerwanie dyskusji i zamknięcie listy występujących;
- 7) głosowanie za podjęciem uchwały z pominięciem dyskusji.

§ 10.1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym, po wysłuchaniu jednego głosu popierającego wniosek i jednego głosu przeciw wnioskowi, o ile głosy takie zostaną zgłoszone. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dalszej dyskusji nad daną sprawą zgłoszony повторно.

2. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie.

Rozdział 2

Komisje Walnego Zgromadzenia

§ 11.1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie wybiera w głosowaniu jawnym, komisję mandatowo – skrutacyjną w składzie 3 osób.

3. Komisja mandatowo – skrutacyjna konstituuje się we własnym zakresie, wybierając ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Ze swych prac komisja mandatowo – skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 12.1. Do zadań Komisji mandatowo – skrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie, na podstawie listy obecności, czy Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem każdego głosowania;
- 3) obliczenie i ustalanie wyników głosowania.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania, Komisja mandatowo-skrutacyjna niezwłocznie powiadamia o tym przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, zgłaszając również wnioski dotyczące dalszego trybu postępowania.

Dział III **Zamknięcie obrad**

§ 13. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad, przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 14. Przewodniczący Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia przekazuje Krajowej Radzie Biegłych Rewidentów uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia terminie 14 dni od dnia zakończenia Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 24.1. Projekt protokołu z przebiegu obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia sporządza się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

2. Projekt protokołu zostanie wysłany pocztą elektroniczną do biegłych rewidentów biorących udział w obradach Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz udostępniony do wglądu w siedzibie Regionalnego Oddziału. Uwagi do protokołu zgłaszane są w formie pisemnej w tym elektronicznej w terminie 7 dni od udostępnienia.

3. Prezydium rozpatruje uwagi zgłoszone do projektu protokołu i podpisuje protokół w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.

4. Podpisany przez członków Prezydium protokół przechowuje się w siedzibie Regionalnego Oddziału.

§ 25. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywającego się w dniu 19 września 2026 r. w Legnica.